



FICHE DE RENSEIGNEMENTS GARDERIE / CANTINE

Renseignements concernant l'enfant :

NOM.....PRENOMS.....

DATE DE NAISSANCELIEU DE NAISSANCE.....

ADRESSE.....

CLASSE.....

Responsable légal de l'enfant

PERE / TUTEUR

NOM.....PRENOM.....

ADRESSE (si différente).....

PROFESSION.....EMPLOYEUR

TEL.....FIXE.....TRAVAIL.....

MAIL.....

MERE / TUTEUR

NOM.....PRENOM.....

ADRESSE (si différente).....

PROFESSION.....EMPLOYEUR

TEL.....FIXE.....TRAVAIL.....

MAIL.....

SITUATION PARENTALE

SI SÉPARÉ INDIQUER LE NOM A METTRE SUR LA FACTURE.....

PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT (IMPERATIF)

1-NOM, PRENOM, LIEN, ADRESSE, TELEPHONE

.....
.....

2- NOM, PRENOM, LIEN, ADRESSE, TELEPHONE

.....
.....

3- NOM, PRENOM, LIEN, ADRESSE, TELEPHONE

.....
.....
4- NOM, PRENOM, LIEN, ADRESSE, TELEPHONE

.....
.....
5- NOM, PRENOM, LIEN, ADRESSE, TELEPHONE

.....
.....
**FICHE INDIVIDUELLE ET CONFIDENTIELLE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET
SANITAIRE**

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

A-t 'il déjà présenté des allergies et quel types ?

.....
Si oui, préciser la cause, les conséquences possibles et la conduite à tenir ?

.....
Régime alimentaire spécifique :

.....
En cas d'urgence, indiquer les coordonnées de l'établissement hospitalier souhaité :

.....
Autres recommandations : (lunettes, appareil dentaire, prothèses auditives)

.....
AUTORISATION PARENTALE :

**Je soussigné(e)....., responsable légal de l'enfant
..... reconnais avoir rempli la présente fiche et certifie exact
les renseignements fournis et autorise :**

☐ mon enfant à participer à toutes les activités intérieures / extérieures (foot, jeux collectifs ...)

☐ la coordinatrice à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence

**☐ à prendre des photos de mon enfant au cours des activités organisées dans le cadre de la
Garderie/Cantine, et à les utiliser sur tout support de communication.**

Fait le : À

Signature : (Lu et Approuvé)